

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Руководителям территориальных и первичных организаций Бурятской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Рекомендации  
по сокращению и устранению  
избыточной отчетности учителей в  
государственных (муниципальных)  
общеобразовательных  
организациях Республики Бурятия

Настоящие рекомендации подготовлены в рамках совместной деятельности Министерства образования и науки Республики Бурятия и Бурятской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по исполнению поручения Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия от 24.01.2017 №3. Рекомендации служат целью дополнить рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей от 16.05.2016, выработанные совместно Минобрнауки России и Профсоюзом работников народного образования Российской Федерации (далее - Федеральные рекомендации от 16.05.2016).

Настоящие рекомендации (далее - Региональные рекомендации) разработаны с учетом результатов мониторинга отчетности в школах Бурятии. В ходе мониторинга было установлено, что ежемесячно в образовательные организации поступает большое количество запросов о предоставлении отчетов и иной информации. Значительная часть запросов имеет межуровневый характер, встречаются запросы в рамках межведомственного взаимодействия. В 2016 году

значительные усилия были предприняты школьными коллективами для внедрения системы «Контингент», для полноценной работы которой все еще требуется нормативная правовая база, кадровое обеспечение и техническая оснащенность, особенно в крупных школах. Часто запросы имеют «срочный» характер, что снижает качество их исполнения, повышает психологическую напряженность исполнителей.

Также были выявлены внутренние проблемы в отдельных образовательных организациях, негативно влияющие на увеличение «бумажной» нагрузки учителей:

- недостаточная методическая подготовка и уровень информационно-коммуникативной компетентности административно-управленческого персонала и учителей, снижающие качество локальных актов, скорость подготовки документов;

- слабая техническая оснащенность учителей при переходе на электронные системы работы с документами (электронный журнал, дневник, система «Контингент»);

- несоблюдение принципов социального партнерства при принятии локальных актов, касающихся трудовых прав и обязанностей педагогических работников, необходимость разъяснения и защиты трудовых прав и свобод.

Статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учителю предоставлены следующие права и свободы:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

Статья 48 N 273-ФЗ обязывает педагогических работников осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, обеспечивать ряд иных условий профессиональной деятельности.

Реализации указанных прав, свобод и обязанностей осуществляется, в том числе, через документооборот учителя, что особенно важно в период перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования. Оптимальный объем документооборота и требования к качеству документов устанавливаются локальными актами образовательной организации - должностными инструкциями, положением о рабочей программе по предмету, утвержденными формами поурочного планирования (план-конспект урока, технологическая карта урока, др.) и другими.

Достижение воспитательных целей через реализацию мероприятий дополнительного образования, акций воспитательного характера и т.п. также требует обратной связи между уровнями государственного управления образованием. Поэтому упразднить отчетность о проведенных мероприятиях не представляется возможным.

На основании вышеизложенного считаем целесообразным рекомендовать следующие меры по оптимизации отчетности учителей.

#### **Министерству образования и науки Республики Бурятия:**

1. Провести работу по упорядочению межведомственного взаимодействия с органами власти различного уровня по обмену информацией о деятельности образовательной организации и обучающихся в образовательных организациях Республики Бурятия;

2. Обеспечить методическое сопровождение внедрения федеральных государственных стандартов в части разработки рабочих программ учебных предметов. При этом разработчик не вправе устанавливать обязательную для использования типовую структуру рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3. Провести разъяснительную работу с руководителями районных (городских) органов управления образованием, государственных общеобразовательных организаций по вопросу сокращения избыточной отчетности учителей;

4. Устанавливать минимальный срок предоставления отчета на школьном уровне - не менее 3-х дней, на муниципальном - не менее 4-х дней (в общей сложности срок предоставления отчета по запросу регионального уровня - не менее 7 дней) за исключением сроков, которые установлены федеральными органами государственной власти;

### **Муниципальным органам управления образованием:**

1. Провести совещания с руководителями общеобразовательных организаций с целью ознакомления и обсуждения Федеральных рекомендаций от 16.05.2016 и настоящих Региональных рекомендаций с участием представителей территориальных организаций в структуре Бурятской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. При необходимости организовать методическую помощь и консультирование административно-управленческого персонала по организации документооборота в школе с привлечением выборных коллегиальных органов;

2. Прекратить практику неофициальных запросов информации (отчетов) (без сопроводительных писем);

3. Работникам муниципальных органов управления образованием при подготовке отчетной информации о школьных мероприятиях использовать информацию со школьных сайтов;

4. Информировать Минобрнауки РБ о запросах отчетов, поступающих в школы вне рамок правовых актов о межведомственном взаимодействии.

### **Руководителям общеобразовательных организаций:**

5. Обеспечить регистрационный учет входящих и исходящих документов. Принимать к исполнению только официальные запросы информации;

6. Привести должностные инструкции педагогических работников в соответствие с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей работников образования» и положениями ч.6 ст. 47 и в ч.3 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Руководствоваться при организации воспитательной работы (в том числе планировании её кадровых условий) Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 03.02.2006 №21, предусматривающими ведение классными руководителями только двух видов документации: классного журнала; плана работы классного руководителя.

8. Обеспечить соблюдение законодательства о персональных данных в отношении всех участников образовательного процесса;

9. Не привлекать учителей к сбору информации, подготовке документов по вопросам, которые не связаны с исполнением их должностных обязанностей, либо не предусмотрены трудовыми соглашениями и дополнениями к ним.

10. Исключить практику привлечения учителей к составлению представлений на себя как на работника для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

5. Формировать по итогам проведенных образовательных мероприятий (далее - ОМ) краткие отчеты, ограничив объем информации следующими сведениями: название организации, название ОМ, дата проведения ОМ, количество участников ОМ, основные результаты ОМ. По возможности привлекать к подготовке отчетов школьные пресс-службы, учащих с их согласия. Размещать информацию на школьном сайте.

6. Административно-управленческому персоналу школы при подготовке отчетной информации о мероприятиях использовать краткие отчеты со школьного сайта.

7. Информировать учредителя о запросах отчетов, поступающих в школы вне рамок правовых актов о межведомственном взаимодействии.

### **Бурятской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации**

8. Внести дополнение в Отраслевое Соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Республики Бурятия, на 2016 -2018 годы по вопросу устранения и сокращения избыточной отчетности учителей в срок до 15 мая 2017 г.;

9. Проводить разъяснительную работу с руководителями территориальных и первичных профсоюзных организаций по применению рекомендаций по сокращению отчетности учителей;

10. Осуществлять мониторинг привлечения учителей к сбору информации по вопросам, которые не связаны с исполнением должностных обязанностей, либо не предусмотрены трудовыми соглашениями и дополнениями к ним;

11. Информировать Минобрнауки РБ о результатах мониторинга привлечения учителей к сбору информации по вопросам, которые не связаны с исполнением должностных обязанностей, либо не предусмотрены трудовыми соглашениями и дополнениями к ним, для принятия решений.

### **Территориальным и первичным профсоюзным организациям в структуре Бурятской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации**

12. Организовать в педагогических коллективах обсуждение Рекомендаций от 16.05.2016 и настоящих рекомендаций, а также постоянную разъяснительную работу по вопросу сокращения избыточной отчетности учителей;

23. Провести совместно с администрациями образовательных организаций ревизию локальных актов с целью выявления обязанностей по подготовке документов либо информации (отчетов), неправомерно возложенных на учителей;

24. Не допускать включения в обязанности учителей, выполняющих функции классных руководителей:

1) составление отчётной документации и (или) представления информации, входящей в должностные обязанности других педагогических работников («педагогов-организаторов», «социальных педагогов», «педагогов-психологов», «организаторов ОБЖ») в соответствии с квалификационными характеристиками (например, формирование социальных паспортов, психолого-педагогических характеристик классов и т. п.);

2) составление документов органов государственно-общественного управления (например, протоколов родительских собраний, др.);

3) составление отчётной документации и (или) представления информации, связанной с выполнением функционала правоохранительных органов, органов управления здравоохранением, опеки и попечительства и т. д. (например, составления актов посещения жилых помещений, в которых проживают обучающиеся, списков обучающихся и их родителей (законных представителей), состоящих в религиозных организациях, информации о проведении профилактических прививок и т. п.);

25. При выявлении нарушении трудовых прав учителей урегулировать спорную ситуацию с руководителем образовательной организации либо учредителем;

26. Информировать Бурятскую республиканскую организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации о привлечении учителей к сбору информации по вопросам, которые не связаны с исполнением должностных обязанностей, либо не предусмотрены трудовыми соглашениями и дополнениями к ним.

Врио министра образования и  
науки Республики Бурятия



/Б.Б. Жалсанов/

Председатель Республиканского  
комитета Бурятской  
республиканской организации  
«Профсоюз работников  
народного образования и науки  
Российской Федерации»



/Л.Д. Жанаева/